

FORMULARZ

INFORMACJA O ZMIANIE FORMY PRAWNEJ LUB DANYCH TELEADRESOWYCH

1. Dane Korzystającego / Pożyczkobiorcy:

- nazwa firmy:
- adres siedziby:
- osoba do kontaktu:
- telefon/e-mail:
- nr umowy:

2. Data nastąpienia zmiany:

3. Co ulega zmianie (proszę zaznaczyć właściwą opcję):

- forma prawna
- adres siedziby
- adres korespondencyjny
- inne:

4. Wymagane dokumenty:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji,
- REGON,
- NIP,
- KRS,
- inne dokumenty.

5. Dane Korzystającego / Pożyczkobiorcy po zmianie:

a) faktury powinny być wystawiane według następujących danych:

- nazwa:
- adres:
- NIP:

b) aktualny adres do korespondencji:

- nazwa:
- adres:

6. Data wypełnienia wniosku:

7. Podpis i pieczęć Korzystającego / Pożyczkobiorcy.